

## 引越しチェックシート

### 引越し前のチェック項目

1ヶ月前までに

チェック

現在の住まいの大家さんに退去を報告	<input type="checkbox"/>
電話会社に連絡し、新しい電話番号を予約	<input type="checkbox"/>
引越し会社に見積もりを依頼	<input type="checkbox"/>
引越し日の決定	<input type="checkbox"/>
引越し用のダンボール・梱包材・新聞紙集め	<input type="checkbox"/>

2週間前までに

普段の生活になくてもよいものを荷造り	<input type="checkbox"/>
新居の家具の配置などを考え、紙に書いておく	<input type="checkbox"/>

1週間前までに

現住所管轄の役所で転出の手続きを行う(住民登録・国民年金・国民健康保険など)	<input type="checkbox"/>
銀行・郵便局・カード会社・ガス会社・電力会社・水道局・NHKなどに住所変更を連絡	<input type="checkbox"/>
引越しの日まで使わないものを荷造り	<input type="checkbox"/>
1週間で食べきりよう保存する食べ物の調節	<input type="checkbox"/>

前日までに

当日使う貴重品等以外を全て荷造り	<input type="checkbox"/>
洗濯機の水を抜く	<input type="checkbox"/>
冷蔵庫の電源を抜き、霜取りをしておく	<input type="checkbox"/>
当日自分の手で持っていく貴重品類をまとめておく	<input type="checkbox"/>

当日

荷物の最終チェックと掃除	<input type="checkbox"/>
公共料金・家賃の精算(大家さんへのご挨拶も忘れずに！)	<input type="checkbox"/>
新居の掃除	<input type="checkbox"/>

### 引越し後のチェック項目

引越し後早めに

大家さん・ご近所の方に挨拶	<input type="checkbox"/>
新住所管轄の役所で転入の手続きを行う(住民登録・国民年金・国民健康保険など)	<input type="checkbox"/>
警察署で運転免許証の住所変更	<input type="checkbox"/>

※上記チェックシートはご参考例です。実際の契約条件などにより、チェックする内容が異なりますのでご注意ください。

メモ

--